

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegalepartinico@gmail.com

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

anitascalia@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

N° 641 DEL 19.06.2019

OGGETTO: Liquidazione somme per rimborso spese legali sostenute dalla dipendente comunale XXXXX sottoposta a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE

UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail stafflegalepartinico@gmail.com
risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 104 DEL 19-06-2019

OGGETTO: Liquidazione somme per rimborso spese legali sostenute dalla dipendente comunale XXXXX sottoposta a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .

Il proponente D.ssa Scalia Anita che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO CHE è pervenuta al protocollo dell'Ente al n.7716 del 15/05/2017 istanza da parte della dipendente comunale XXXXX relativa alla richiesta di tutela legale per il procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

CONSIDERATO CHE:

l'art. 28 del c.c.n.l. 14/9/2000, l'art.67 del D.P.R.268/1987 stabiliscono che: *“l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento”*;

RILEVATO

che tale disciplina, che è stata ritenuta dalla giurisprudenza applicabile anche agli amministratori pubblici (cfr ex multis Corte dei Conti, sez. Giurisd. Lombardia19/10/2005n.641, Cass. Civ.SS.UU09/03/2007n.5398, Cons. di Stato Sez. V – 07/11/2007 n. 5786) risponde all'esigenza di evitare che un dipendente pubblico o amministratore di un ente pubblico , chiamato ingiustamente a rispondere di presunte attività illecite nell'espletamento dei propri compiti di ufficio, debba sopportare il peso economico del processo;

CONSIDERATO

che l'assunzione a carico dell'ente locale dell'onere relativo all'assistenza legale dell'amministratore non è automatico, ma consegue solo al verificarsi di una serie di presupposti e di rigorose valutazioni che l'Ente è tenuto ad operare anche ai fini di una trasparente, efficace ed economica gestione delle risorse pubbliche. Tali presupposti e le connesse valutazioni concernono:

- l'assenza di dolo o colpa grave;
- la stretta connessione tra contenzioso e carica rivestita di modo che i fatti oggetto del giudizio risultino imputabili al soggetto a seguito dell'espletamento del servizio o della sua attività istituzionale;
- l'assenza di conflitti di interesse tra il soggetto e l'ente di appartenenza;
- la conclusione del procedimento giudiziario con sentenza definitiva di assoluzione ;

VISTA la deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale ha adottato l'atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.

DATO ATTO Che il patrocinio è stato assunto a carico dell'Ente nella misura dell'emittenda parcella del legale nominato dal dipendente, il compenso terrà conto delle fasi del giudizio svolto e dei parametri minimi previsti dal D.M. 55/2014, recante "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, Legge 31/12/2012 n° 247", ridotti del 30% in relazione al valore della causa, così come riportato nella deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 del Commissario Straordinario del Comune di Partinico

PRESO ATTO, che detto procedimento penale si è concluso per la dipendente con formula assolutoria giusta sentenza n. 13 del 12/04/2018 del Giudice di Pace di Partinico;

ACQUISITA agli atti la sentenza n. 13 del 12/04/2018 del Giudice di Pace di Partinico dalla quale si evince l'assoluzione in quanto mancante dell'elemento costitutivo richiesto dall'art. 323 c.p. per l'integrazione del reato di abuso d'ufficio ;

DATO ATTO che la dipendente suindicata ha informato l'Amministrazione Comunale della volontà di nominare un legale di fiducia che fosse di gradimento per l'Ente;

CONSIDERATO che in data 06/12/2018 con prot. n. 1290 è pervenuta la richiesta di rimborso delle spese legali della dipendente per un ammontare di € 1.211,55, giusta fattura quietanzata del legale fiduciario Avv. Sara Bancheri, redatta ai minimi tariffari;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa per il rimborso delle spese legali sostenute dalla dipendente comunale XXXXX sottoposta a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, giusta fattura redatta ai minimi tariffari ammontante ad € 1.211,55

Ritenuto doveroso rimborsare la somma pari ad € 848,08, con applicazione del 30% di riduzione, sulla fattura redatta ai minimi tariffari, così come riportato nella deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 del Commissario Straordinario del Comune di Partinico,

Che con determinazione del Settore Affari Generali e Risorse Umane atto n. 31 del 15/03/2019 prop n. 491 del 16/05/2019 è stato impegnato l'importo di € 848,08, a favore della dipendente comunale,

Visti :il TUEL 267/2000

il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi

il D. Lgs. 30/03/2001 n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.

la Legge 7/08/1990, n° 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA;

il D. L.gs. n.50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) **Liquidare** la somma complessiva spesa di € 848,08; in favore della dipendente XXXXX
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni" Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 , del redigendo Bilancio 2019, giusta determinazione del Settore Affari Generali e Risorse Umane atto n. 31 del 15/03/2019 prop n. 491 del 16/05/2019, impegno di spesa n. 519/2019
- 3) **Emettere** mandato di pagamento di € 848,08 a favore della dipendente
- 4) **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Segreteria Generale

che il responsabile del procedimento è la D.ssa Scalia Anita

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

D.ssa Scalia Anita

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
